実務経験のある教員等による授業科目一覧**【ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】**

授業科目	単位数	実務経験のある科目担当教員の氏名		
ビジネスコミュニケーションⅠ	4	尾木りさ		
ビジネスコミュニケーションⅡ	4	李　香美		
宿泊概論Ⅰ	4	西口　徹		
宿泊概論Ⅱ	4	西口　徹		
ホテル概論	4	李　香美		
宴会概論・実技Ⅰ	4	西口　徹		
宴会概論・実技Ⅱ	4	西口　徹		
おもてなし概論Ⅰ	4	奥　延重		
おもてなし概論Ⅱ	4	奥　延重		
観光概論	4	吉﨑　優子		
企業演習Ⅰ	2	李　香美		
企業演習Ⅱ	2	久保　佑生		
商業理論	4	酒井　由弥		
合　　計	**48**			

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネスコミュニケーションⅠ	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数	30	30				

授業概要	グローバル人材ビジネス実務検定4級の合格を目指す。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ（航空会社において客室乗務員として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	グローバル人材ビジネス実務検定テキスト	一般社団法人　グローバル人材キャリア支援協会	
参考図書	グローバル人材ビジネス実務検定4級問題集		

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション、第一印象	
2	身だしなみ1	
3	身だしなみ2	
4	表情	
5	目線	
6	あいさつ・おじぎ	
7	姿勢①　姿勢	
8	姿勢②　動作「歩き方」「指し示し方」	
9	姿勢③　動作「物の受け渡し方」	
10	姿勢④　やってはいけない動作チェックリスト	
11	話し方と聴き方	
12	接遇の言葉づかい　基本用語とクッション言葉	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネスコミュニケーションⅠ	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数	30	30				

授業概要	グローバル人材ビジネス実務検定4級の合格を目指す。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ（航空会社において客室乗務員として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	グローバル人材ビジネス実務検定テキスト	一般社団法人　グローバル人材キャリア支援協会	
参考図書	グローバル人材ビジネス実務検定4級問題集		

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	接遇英語　基本マナーと基本用語	
17	会話の方法	
18	職場のルールとマナー	
19	企業内コミュニケーション	
20	環境整備（5S）	
21	名詞の受け取り方・さし出し方	
22	知・異文化3つのステップ	
23	日本のコミュニケーションの特徴	
24	日本人が大切にしていることや考え	
25	和の精神	
26	言葉づかいは心づかい	
27	日本のおもてなし	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネスコミュニケーションⅡ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数			30	30		

授業概要	グローバル人材ビジネス実務検定3級の合格を目指す。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美　（ホテルにてフロント係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	グローバル人材ビジネス実務検定テキスト	一般社団法人　グローバル人材キャリア支援協会	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション、1年次の復習	
2	接遇の基本項目、動作を美しく見せる秘密	
3	接遇の言葉づかい（依頼系と否定形）、接客英語①（質問・おわび・お断り）	
4	接客英語②（買い物・レストラン・ホテルの基本）	
5	敬語①（敬語の用法・敬語の種類）	
6	敬語②（尊敬語・謙譲語）	
7	敬語③（ウチとソト・間違えやすい敬語）	
8	敬語④（クッション言葉・助詞の使い方）	
9	敬語④（会話の方法）	
10	企業人に必要な要素	
11	ストレス対処（対処方法）	
12	ストレス対処（セルフトーク）	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネスコミュニケーションⅡ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数			30	30		

授業概要	グローバル人材ビジネス実務検定3級の合格を目指す。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美　（ホテルにてフロント係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	グローバル人材ビジネス実務検定テキスト	一般社団法人　グローバル人材キャリア支援協会	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	ビジネスマナーの意義	
17	来客対応①（お出迎え・ご案内）	
18	来客対応②（お茶出し）	
19	席次　電話応対	
20	名詞の受け取り方・さし出し方　ビジネスメール	
21	クレーム発生のお客様心理	
22	グッドマンの法則	
23	クレーム対応の基本の流れ	
24	傾聴と共感	
25	言語・非言語コミュニケーション	
26	異文化コミュニケーション	
27	まとめ①	
28	まとめ②	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宿泊概論Ⅰ	担当者名	西口　徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	宿泊業務の基礎を学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口　徹　（ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	宿泊業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	ホテル業の概要、ホテルの経営形態、運営組織、カテゴリー等の説明	
2	ホスピタリティマインド、宿泊部門組織全般、ラグジュアリホテルとバジェットホテルの違い	
3	2020年以降のホテル業界、宿泊部門全般、ホテルと旅館の違い	
4	宿泊部門　フロントサービス業務　宿泊部門と料飲部門の違い	
5	宿泊部門　フロントサービス　専門用語	
6	宿泊部門　ハウスキーピング業務	
7	宿泊部門　フロントオフィス業務	
8	宿泊予約業務　予約経路　デジタルマーケティング	
9	宿泊　フロントオフィス　宿泊予約　部門専門用語	
10	宿泊予約の重要性　客室料金はどうして決まる　客室料金計算	
11	宿泊商品造成　宿泊料金とOTA対策	
12	宿泊料金リサーチ　MICE戦略と旅行会社との関係性	
13	宿泊（客室）原価　部門比較	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宿泊概論Ⅰ	担当者名	西口　徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	宿泊業務の基礎を学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口　徹　（ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	宿泊業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	宿泊業の将来　AI時代の変化変貌	
17	宿泊プラン商品企画　日本の観光資源	
18	他産業とホテル業の相違点　業界動向　市場比較　宿泊約款	
19	レセプション業務　チェックイン　ルームアサイメント　宿泊条件変更	
20	レセプション業務　チェックアウト　会計業務　ホテル経理業務	
21	宿泊業務と購買用度	
22	客室FFE（家具・什器・備品）　アメニティ　その他備品	
23	宿泊部門　数値分析　ホテル旅館分析指標	
24	宿泊稼働率と経営指標との関連	
25	イールドマネージメント　REV PER　ダイナミックプライジング	
26	ホテルシステムとリザベーションシステム	
27	ホテル宿泊部門　苦情クレーム処理の実態	
28	ホテル業関連法規	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宿泊概論Ⅱ	担当者名	西口　徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	ホテルマーケティングおよびマネージメントについて学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口　徹　（ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ホテル・マーケティング・ブック	仲谷　秀一　他	中央経済者
参考図書	グローバルオペレーターが変えるホテル経営	田尾　桂子	白桃書房

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	企業研究のコツ　レポートの書き方復習	
2	宿泊施設のカテゴリーの相違点	
3	マーケティングの定義　ホテルマーケティングの特性と重要性	
4	マーケティングの分析	
5	OTA手数料　サイトコントローラーとは	
6	ホテルの損益収支	
7	ホテルの損益収支損益試算表から内部監察1	
8	ホテルの損益収支損益試算表から内部監察2	
9	ホテルの損益試算表	
10	ホテルのマーケティングプラン	
11	ホテルの販売促進施策　催事企画　年間催事計画	
12	催事収支計画　イベント企画書の作り方	
13	ホテルの広告宣伝戦略　ホテルシステム	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宿泊概論Ⅱ	担当者名	西口　徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	ホテルマーケティングおよびマネージメントについて学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口　徹　（ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ホテル・マーケティング・ブック	仲谷　秀一　他	中央経済者
参考図書	グローバルオペレーターが変えるホテル経営	田尾　桂子	白桃書房

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	ホテル開業プラン1	
17	ホテル開業プラン2	
18	組織的な情報管理　顧客管理システム	
19	時代変化とネットマーケティング1	
20	ホテルの危機管理	
21	ホテル会計経理業務	
22	ホテル業の経費削減	
23	ホテルコストを考える	
24	ホテル運営に関する分析1	
25	ホテル運営に関する分析2	
26	ホテルのブランド管理	
27	観光業の生産性　インバウンド誘客の商品造成	
28	ホテルの人材育成　社会人としての教訓　社会人としての心得	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	レストラン概論	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	レストランサービスに必要なサービススキルをはじめ、食材や酒類の知識、安全衛生や設備管理について学ぶ。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	レストラン業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書	西洋料理　料飲接遇サービス技法	日本ホテル・レストランサービス技能協会	

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション　レストランとは	
2	レストランの組織と職務分担	
3	サービスの基本①（テーブルクロスのかけ方・ナプキンの折り方）	
4	サービスの基本②（食器類のセッティング）	
5	サービスの基本③（サービストレイの持ち方・グラスウェアの扱い方）	
6	サービスの基本④（飲み物の注ぎ方・ナイフ、フォーク、スプーンの取り扱い方）	
7	サービスの基本⑤（皿の持ち方、配り方、下げ方・サーバーの使い方・料理の盛り付け方）	
8	サービスとは　サービス時の心構え	
9	サービス時のマナー（身だしなみ・接客の基本動作・言葉遣い）	
10	テーブル・サービス（分類の考え方）	
11	メニューの知識・食に関する知識①	
12	メニューの知識・食に関する知識②	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	レストラン概論	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	レストランサービスに必要なサービススキルをはじめ、食材や酒類の知識、安全衛生や設備管理について学ぶ。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	レストラン業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書	西洋料理　料飲接遇サービス技法	日本ホテル・レストランサービス技能協会	

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	サービス業務・店舗管理に関する知識	
17	料飲サービスの実際①	
18	料飲サービスの実際②	
19	基本的な衛生管理の知識	
20	一般的衛生管理の知識	
21	苦情処理	
22	バーの基本知識①	
23	バーの基本知識②	
24	食器の知識	
25	リネン・備品の知識	
26	レストランの防災・防犯	
27	労働安全衛生に関する知識	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ホテル概論	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	ホテル業の成り立ち、経営、部門ごとの業務概要などについて学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （ホテルにてフロント係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ホテル概論	JTB総合研究所	
参考図書	ホテルビジネス　基礎編 ホテルビジネス　練習過去問題集700選	日本ホテル教育センター	

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	ホテルのABC	
2	ホテルのABC	
3	ホテルの現状と経営特性	
4	ホテルの現状と経営特性	
5	言葉づかい・お客様対応のポイント	
6	外国人宿泊客をお迎えする際の心構え	
7	ホテル実務に必要な基礎知識	
8	ホテル実務に必要な基礎知識	
9	宿泊部門の組織概要	
10	フロントオフィス課の業務	
11	フロントオフィス課の業務	
12	フロントサービス課の業務	
13	フロントサービス課の業務	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ホテル概論	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	ホテル業の成り立ち、経営、部門ごとの業務概要などについて学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （ホテルにてフロント係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ホテル概論	JTB総合研究所	
参考図書	ホテルビジネス　基礎編 ホテルビジネス　練習過去問題集700選	日本ホテル教育センター	

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	客室課の業務	
17	客室課の業務	
18	飲料部門の組織と担当業務の概要	
19	宴会課の業務	
20	宴会課の業務	
21	レストラン課の業務	
22	レストラン課の業務	
23	飲料課の業務	
24	調理部門	
25	施設・設備メンテナンス部門	
26	営業部門	
27	危機管理対策	
28	危機管理対策	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宴会概論 ・ 実技Ⅰ	担当者名	西口 徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数			4		授業時間数	30	30				

授業概要	ホテル業で必要とされる宴会部門の実務知識を習得する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口 徹 （ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	宴会業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書			

回数	授 業 計 画 （各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	接客の基本1 ホスピタリティ 料飲接遇サービス	
2	接客の基本2 立ち振る舞い 接客用語	
3	什器備品の知識1	
4	什器備品の知識2	
5	宴会サービス1 宴会の種類と準備	
6	宴会サービス2 宴会の種類と準備	
7	宴会サービス3 各種宴会のセッティング	
8	宴会サービス4 運営とサービス	
9	実技実習1 ナフキンの折り方	
10	実技実習2 テーブルセッティング 案内	
11	実技実習3 トレイサービス ドリンクボトルサービス	
12	実技実習4 皿の持ち方	
13	洋食テーブルマナー	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宴会概論 ・ 実技Ⅰ	担当者名	西口 徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数			4		授業時間数	30	30				

授業概要	ホテル業で必要とされる宴会部門の実務知識を習得する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口 徹 （ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	宴会業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書			

回数	授 業 計 画 （各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	日本の暦 年間行事1	
17	日本の暦 年間行事2	
18	慶事	
19	結納・結婚式	
20	結婚披露宴	
21	婚礼オーダーシート	
22	お葬式・法事1	
23	お葬式・法事2	
24	宴会部門の業務1	
25	宴会部門の業務2	
26	宴会部門の業務3	
27	宴会部門の業務4	
28	宴会部門の業務5	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宴会概論 ・ 実技Ⅱ	担当者名	西口 徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数			4		授業時間数			30	30		

授業概要	宴会部門におけるマナー・サービスを学び、実践する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口 徹 （ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	宴会業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書			

回数	授 業 計 画 （各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	実技実習1 ナフキンの折り方 （復習）	
2	実技実習2 テーブルセッティング 案内 （復習）	
3	実技実習3 トレイサービス ドリンクボトルサービス （復習）	
4	実技実習4 皿の持ち方 （復習）	
5	和食テーブルマナーの知識1	
6	和食テーブルマナーの知識2	
7	プロトコールについて1 基本知識	
8	プロトコールについて2 料飲接遇サービス	
9	プロトコールについて3 ドレスコード	
10	実技実習 クローク対応と留意点1	
11	実技実習 クローク対応と留意点2	
12	実技実習 乾杯準備と流れ1	
13	実技実習 乾杯準備と流れ2	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	宴会概論 ・ 実技Ⅱ	担当者名	西口 徹

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数			4		授業時間数			30	30		

授業概要	宴会部門におけるマナー・サービスを学び、実践する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	西口 徹 （ホテル〈宿泊・マーケティング部門〉においてマネージャーとして勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	宴会業務の基礎	日本ホテル教育センター	
参考図書			

回数	授 業 計 画 （各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	実技実習1 サーバーサービス（卓盛・持ち回り）	
17	実技実習2 スープ・コーヒーのサービス ワゴンサービス	
18	実技実習3 結婚式・結婚披露宴の案内口上	
19	実技復習1 トレイサービス ドリンクボトルサービス	
20	実技復習2 皿の持ち方	
21	実技復習3 クローク対応と留意点	
22	実技復習4 乾杯準備と流れ	
23	実技復習5 サーバーサービス（卓盛・持ち回り）	
24	実技復習6 スープ・コーヒーのサービス ワゴンサービス	
25	実技復習7 サーバーサービス（卓盛・持ち回り）	
26	実技復習8 ナフキンの折り方 テーブルセッティング	
27	宴会部門の業務1	
28	宴会部門の業務2	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	おもてなし概論Ⅰ	担当者名	奥　延重

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日本のビジネス習慣とコミュニケーションの基本について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	奥　延重　（ホテル〈管理・営業部門〉において管理者として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール	武田聡子・長崎清美	日本能率協会マネージメントセンター
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	キャリアと仕事へのアプローチ（働く意識・仕事への取り組み方）	
2	キャリアと仕事へのアプローチ（会社の基本とルール）	
3	仕事の基本となる8つの意識（8つの意識・顧客意識）	
4	仕事の基本となる8つの意識（品質意識・納期意識・時間意識）	
5	仕事の基本となる8つの意識（目標意識・協調意識）	
6	仕事の基本となる8つの意識（改善意識・コスト意識）	
7	コミュニケーションの基本	
8	円滑なコミュニケーションのために	
9	コミュニケーションを支えるビジネスマナー	
10	社会人としての身だしなみ	
11	感じの良いあいさつ・お辞儀の基本	
12	仕事中の態度と健康管理	
13	出社から退社までと休暇の基本ルール	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	おもてなし概論Ⅰ	担当者名	奥　延重

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日本のビジネス習慣とコミュニケーションの基本について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	奥　延重　（ホテル〈管理・営業部門〉において管理者として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール	武田聡子・長崎清美	日本能率協会マネージメントセンター
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	指示を受けるポイント・報告連絡の仕方	
17	連絡相談の仕方と忠告の受け方	
18	ビジネスにふさわしい話し方	
19	ビジネスの場にふさわしいことばづかい	
20	敬語の種類と必要性	
21	尊敬語と謙譲語の使い方	
22	聞き方の基本	
23	来客対応の基本と流れ	
24	面談の基本マナー	
25	名刺交換と紹介の仕方	
26	訪問の基本マナー	
27	会食のマナー会食中のコミュニケーション	
28	業務終了後の付き合い方と冠婚葬祭の基本	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	おもてなし概論Ⅱ	担当者名	奥　延重

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	日本企業における働き方やビジネスツールについて学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	奥　延重　（ホテル〈管理・営業部門〉において管理者として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール	武田聡子・長崎清美	日本能率協会マネージメントセンター
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	仕事は正確かつ計画的に	
2	定型業務・非定型業務とマニュアル	
3	効率的・合理的な仕事の進め方	
4	スケジュール管理と情報整理	
5	パソコンの必要性・電子メールの活用	
6	ビジネス文書の役割と書き方・ビジネス文書の種類	
7	社内文書の種類と作成例1	
8	社内文書の種類と作成例2	
9	社外文書の種類と作成例1	
10	社外文書の種類と作成例2	
11	社外文書の出し方とわかりやすい文書の基本1	
12	社外文書の出し方とわかりやすい文書の基本2	
13	ビジネス用語の基本、電子メールの書き方	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	おもてなし概論Ⅱ	担当者名	奥　延重

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	日本企業における働き方やビジネスツールについて学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	奥　延重　（ホテル〈管理・営業部門〉において管理者として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール	武田聡子・長崎清美	日本能率協会マネージメントセンター
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	電話対応の重要性	
17	電話の受け方	
18	電話のかけ方	
19	電話の取次ぎと携帯電話のマナー	
20	表とグラフの役割と特徴	
21	表の読み方・まとめ方	
22	グラフのつくり方と特徴	
23	情報の取捨選択	
24	インターネット等からの情報収集	
25	新聞からの情報収集	
26	日本経済の基本構造と変化	
27	経済環境の変化と求められる人材の変化1	
28	経済環境の変化と求められる人材の変化2	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	観光概論	担当者名	吉﨑　優子

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	お客様に安全で快適な旅行を提供し、満足していただくための基本的なマナーと心構えを身に付ける。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	吉崎　優子 （航空会社において客室乗務員及び、観光施設において案内係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	旅程管理教本　基礎・国内	JTB総合研究所	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	添乗という職業	
2	添乗サービスの基本	
3	添乗員の仕事の役割と仕組み	
4	ツアー開始前　準備	
5	打合せ業務、確認業務	
6	座席割と部屋割り	
7	バス利用の添乗・準備・受付	
8	バス出発・休憩	
9	観光・見学	
10	昼食時の業務	
11	ショッピング・自由行動・オプションについて	
12	宿泊の実務・朝の出発準備	
13	ツアー終了・終了報告	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	観光概論	担当者名	吉﨑　優子

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	お客様に安全で快適な旅行を提供し、満足していただくための基本的なマナーと心構えを身に付ける。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	吉崎　優子 （航空会社において客室乗務員及び、観光施設において案内係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	旅程管理教本　基礎・国内	JTB総合研究所	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	航空機利用の添乗・受付準備	
17	添乗手続き・シートアサイン	
18	受付・誘導	
19	ファイナル報告・再集合・誘導	
20	搭乗・機内・到着誘導・バス乗車	
21	JR利用の添乗・受付準備	
22	受付・団体乗車券の取り扱い	
23	乗車・列車内・到着・バス誘導	
24	旅行業法・約款	
25	旅行業法・約款	
26	旅行業法・約款	
27	旅行業法・約款	
28	旅行業法・約款	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	インバウンド概論	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	外国から来た観光客とそれがもたらす効果などの概要を学ぶ。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	インバウンド概論	JTB総合研究所	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション　訪日外国人旅行者誘致の歴史	
2	海外旅行自由化とインバウンド	
3	厳しい環境下のインバウンド	
4	国際間戦争時代の環境整備	
5	20世紀末までの主な国際観光政策	
6	21世紀初頭の動き	
7	インバウンドは、今（ビジット・ジャパン・キャンペーン）	
8	訪日外国人旅行者の現状①	
9	訪日外国人旅行者の現状②	
10	国・地域別のマーケット特性（アジア）	
11	国・地域別のマーケット特性（米国など）	
12	外国人旅行者の誘致と受入課題　インバウンドに関連する法律	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	インバウンド概論	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	外国から来た観光客とそれがもたらす効果などの概要を学ぶ。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	インバウンド概論	JTB総合研究所	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	インバウンド関連産業をめぐる現況と課題①（旅行業・宿泊業）	
17	インバウンド関連産業をめぐる現況と課題②（運輸業・観光施設）	
18	通訳ガイド制度	
19	外客誘致諸機関と新たな取り組み①（日本政府観光局とその他の関連団体）	
20	外客誘致諸機関と新たな取り組み②（地方自治体の取り組み・広域連携と今後の展開）	
21	インバウンドの実務①（予約などの依頼と仕事の流れ）	
22	インバウンドの実務②（ホテルの手配依頼）	
23	インバウンドの実務③（総合旅行）	
24	インバウンド業務で使う英語①	
25	インバウンド実務で使う英語②	
26	アフターコロナのインバウンド①	
27	アフターコロナのインバウンド②	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ホテル英会話	担当者名	内丸　誌帆

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	ホテルで必要となる英会話の基礎を学ぶ。 基本的な接客英語を使いこなせるようになる
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、提出物30%
その他	内丸　誌帆 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TOEIC® LISTENING AND READING TESTへの総合アプローチ ―改訂新版―	吉塚　弘 / Michael Schauerte 共著	成美堂
参考図書	Hotel&Hospitality English	Mike Seymour	Collins
	TOEIC　公式問題集	Educational Testing Service	IIBC

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	Unit 1: Restaurant Part1－4	
2	Unit 1: Restaurant Part5－7	
3	Unit 2: Entertainment Part1－4	
4	Unit 2: Entertainment Part5－7	
5	Unit 3: Business Part1－4	
6	Unit 3: Business Part5－7	
7	Unit 4: Office Part1－4	
8	Unit 4: Office Part5－7	
9	Unit 5: Telephone Part1－4	
10	Unit 5: Telephone Part5－7	
11	公式問題集　練習問題①	
12	公式問題集　練習問題②	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ホテル英会話	担当者名	内丸　誌帆

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	ホテルで必要となる英会話の基礎を学ぶ。 基本的な接客英語を使いこなせるようになる
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、提出物30%
その他	内丸　誌帆　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TOEIC® LISTENING AND READING TESTへの総合アプローチ —改訂新版—	吉塚　弘 / Michael Schauerte 共著	成美堂
参考図書	Hotel&Hospitality English	Mike Seymour	Collins
	TOEIC　公式問題集	Educational Testing Service	IIBC

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	Unit 6: Letter & E-mail　Part1－4	
17	Unit 6: Letter & E-mail　Part5－7	
18	Unit 7: Health Part1－4	
19	Unit 7: Health Part5－7	
20	Unit 8: Bank & Post Office　Part1－4	
21	Unit 8: Bank & Post Office　Part5－7	
22	観光英語　観光・旅行に必要となる基本的な英語を学ぶ①	
23	観光英語　観光・旅行に必要となる基本的な英語を学ぶ②	
24	観光英語　ホテル関連業務に必要な英語を学ぶ①	
25	観光英語　ホテル関連業務に必要な英語を学ぶ②	
26	観光英語　ホテル関連業務に必要な英語を学ぶ③	
27	観光英語　ホテル関連業務に必要な英語を学ぶ④	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	TOEIC試験対策	担当者名	内丸　誌帆

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	TOEIC　頻出の単語・文法・知識を学ぶ
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、提出物30%
その他	内丸　誌帆　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TOEIC® LISTENING AND READING TESTへの総合アプローチ —改訂新版—	吉塚　弘 / Michael Schauerte 共著	成美堂
参考図書	TOEIC　公式問題集	Educational Testing Service	IIBC

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	Unit 9: New Products　Part1－4	
2	Unit 9: New Products　Part5－7	
3	Unit 10: Travel ①　Part1－4	
4	Unit 10: Travel ①　Part5－7	
5	Unit 11: Travel ②　Part1－4	
6	Unit 11: Travel ②　Part5－7	
7	Unit 12: Job Applications Part1－4	
8	Unit 12: Job Applications Part5－7	
9	TOEIC　公式模擬試験　LISTENING　①	
10	TOEIC　公式模擬試験　LISTENING　①　振り返り	
11	TOEIC　公式模擬試験　READING　①	
12	TOEIC　公式模擬試験　READING　①　振り返り	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	TOEIC試験対策	担当者名	内丸　誌帆

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	TOEIC　頻出の単語・文法・知識を学ぶ
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、提出物30%
その他	内丸　誌帆　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TOEIC® LISTENING AND READING TESTへの総合アプローチ —改訂新版—	吉塚　弘 / Michael Schauerte 共著	成美堂
参考図書	TOEIC　公式問題集	Educational Testing Service	IIBC

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	Unit13: Shopping Part1-4	
17	Unit13: Shopping Part5-7	
18	Unit14: Education Part1-4	
19	Unit14: Education Part5-7	
20	TOEIC　公式模擬試験　LISTENING　②	
21	TOEIC　公式模擬試験　LISTENING　②　振り返り	
22	TOEIC　公式模擬試験　READING　②	
23	TOEIC　公式模擬試験　READING　②　振り返り	
24	TOEIC　公式模擬試験　LISTENING　③	
25	TOEIC　公式模擬試験　LISTENING　③　振り返り	
26	TOEIC　公式模擬試験　READING　③	
27	TOEIC　公式模擬試験　READING　③　振り返り	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	国際情勢	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	国際情勢に関係する基本的な知識を習得し、世界におけるさまざまな問題について考える。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書	国際連合の基礎知識 ニッポン人だけが知らない世界を動かす国際教養 新版　白地図・自由帳　日本地方図、日本全図、世界州別	国際連合広報局 小林　朋子 みくに出版編集部	関西学院大学出版会 幻冬舎ルネッサンス みくに出版社

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	国とはどのような存在か	
2	国民国家とはなにか	
3	世界の人種と民族	
4	宗教とはどのような文化か	
5	世界の3大宗教	
6	3大宗教の聖地エルサレム	
7	東アジア情勢	
8	アメリカの政治情勢と世界戦略	
9	中東情勢	
10	東南アジア情勢	
11	国際比較　文化・宗教	
12	国際情勢の総合理解1	
13	国際情勢の総合理解2	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	国際情勢	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	国際情勢に関係する基本的な知識を習得し、世界におけるさまざまな問題について考える。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書	国際連合の基礎知識 ニッポン人だけが知らない世界を動かす国際教養 新版　白地図・自由帳　日本地方図、日本全図、世界州別	国際連合広報局 小林　朋子 みくに出版編集部	関西学院大学出版会 幻冬舎ルネッサンス みくに出版社

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	移民国家アメリカ	
17	欧州連合	
18	世界の環境問題1	
19	世界の環境問題2	
20	エネルギー問題	
21	難民問題	
22	民族問題	
23	マイノリティ問題	
24	国際情勢と世界経済の行方	
25	国際関係と日本の立場	
26	グローバリゼーションと反グローバリゼーション	
27	家族・婚姻の国際比較	
28	国際結婚と法的課題	
29	後期末試験	
30	振り返り	

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	企業演習Ⅰ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		2			授業時間数	30					

授業概要	サービス業におけるお客様の状況及び動向の実際を見学し、従業員の役割や機能の多様性を知る。1年次には、サービスを求めている人々に対して、従業員が実際にどのような関わりをしているのか見学・体験を通して学ぶ。サービスを学ぶことの意義を自ら確認し、学習の動機づけを高めるとともに人間性を育み、サービス職としての自覚を培う。
成績評価	出席状況、実習記録の内容、実習指導者による評価表の結果から評価する。
その他	李　香美　（ホテルにてフロント係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

授　業　計　画

①　実習項目および実習期間

（実習項目）　ホテル、飲食業およびブライダル企業

②　実習の目標

(1)　学生としての適切な実習態度を学ぶことができる

(2)　サービス活動の見学を通して、従業員のお客様への関わり方について考えることができる

(3)　コミュニケーションを通して、お客様の思いを知ることができる

(4)　従業員同士の関わりと連携について知ることができる

(5)　サービスを学ぶ意欲を高めることができる

③　実習内容

・　館内及び施設見学

・　接客ルールマナー

・　社会人としての心構えと基本姿勢

・　清掃、バックヤード、フロント、レストランサービス業務について学ぶ

・　実習記録の提出

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	企業演習Ⅱ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		2			授業時間数			30			

授業概要	サービス業におけるお客様の状況及び動向の実際を見学し、従業員の役割や機能の多様性を知る。 2年次にはホテルやレストラン、ブライダル企業の宿泊部、料飲部、宴会部など、様々な業種における サービスについて知り、職業意識の向上につなげる。
成績評価	出席状況、実習記録の内容、実習指導者による評価表の結果から評価する。
その他	久保　佑生　（ホテルにおいて清掃係として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

授　業　計　画

①　実習項目および実習期間

（実習項目）　ホテル、飲食業およびブライダル企業

②　実習の目標

(1)　学生としての適切な実習態度を学ぶことができる

(2)　サービス活動の見学を通して、従業員のお客様への関わり方について考えることができる

(3)　コミュニケーションを通して、お客様の思いを知ることができる

(4)　従業員同士の関わりと連携について知ることができる

(5)　サービスを学ぶ意欲を高め、職業意識の向上につなげる

③　実習内容

・　館内及び施設見学

・　接客ルールマナー

・　社会人としての心構えと基本姿勢

・　清掃、バックヤード、フロント、レストランサービス業務

・　実習記録の提出

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	キャリアデザインⅠ	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数	30	30				

授業概要	自分がしたい仕事について考え、日本企業への就職に向けた計画を設計する。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書	留学生のための就職内定ワークブック イラスト図解　就職活動ワークブック	久保田　学 鶴野　充茂	日本能率協会マネジメントセンター

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション、日本で就職するためには	
2	業界・企業研究①（気になる業界・企業を調べる）	
3	業界・企業研究②（仕事選びの基準）	
4	求人サイトの登録、見方	
5	求人票の見方	
6	履歴書作成①	
7	履歴書作成②	
8	履歴書作成③	
9	履歴書作成④	
10	自己分析①（自分の性格・価値観）	
11	自己分析②（他己分析で自分を知る）	
12	自己分析③（学生生活・趣味・課外活動）	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	キャリアデザインⅠ	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数	30	30				

授業概要	自分がしたい仕事について考え、日本企業への就職に向けた計画を設計する。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書	留学生のための就職内定ワークブック イラスト図解　就職活動ワークブック	久保田　学 鶴野　充茂	日本能率協会マネジメントセンター

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	自己分析（自己紹介）	
17	自分を知る①（ジョハリの窓）	
18	自分を知る②（人生曲線）	
19	自分を知る③（自分史　過去の自分を分析する）	
20	自分を知る④（学生時代に力を入れたこと）	
21	自分を知る④（学生時代に力を入れたこと）	
22	自己PRの作成①	
23	自己PRの作成②	
24	自己PRの作成③	
25	志望動機の作成①	
26	志望動機の作成②	
27	志望動機の作成③	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	キャリアデザインⅡ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数			30	30		

授業概要	実技を中心に練習を重ね、日本企業への就職に向けた準備やスキル向上を図る。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書	留学生のための就職内定ワークブック イラスト図解　就職活動ワークブック	久保田　学 鶴野　充茂	日本能率協会マネジメントセンター

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション、SPI対策①	
2	SPI対策②	
3	筆記試験対策①	
4	筆記試験対策②	
5	自己分析の復習	
6	履歴書　ES 作成指導①	
7	履歴書　ES　作成指導②	
8	履歴書　ES　作成指導③	
9	面接対策①（面接試験の流れ）	
10	面接対策②（第一印象と身だしなみ）	
11	面接対策③（会話のマナー）	
12	面接対策④（面接でよく聞かれること）	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	キャリアデザインⅡ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		4			授業時間数			30	30		

授業概要	実技を中心に練習を重ね、日本企業への就職に向けた準備やスキル向上を図る。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書	留学生のための就職内定ワークブック イラスト図解　就職活動ワークブック	久保田　学 鶴野　充茂	日本能率協会マネジメントセンター

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	面接対策⑤（WEB面接）	
17	面接対策⑥（個別面接）	
18	面接対策⑦（集団面接）	
19	面接対策⑧（グループディスカッション）	
20	面接対策⑨（ディベート対策）	
21	模擬面接①	
22	模擬面接②	
23	模擬面接③	
24	模擬面接④	
25	内定・入社後の流れ①（在留資格）	
26	内定・入社後の流れ②（働き始める前に知っておくべきこと）	
27	ビジネスマナーの総復習	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネス基礎Ⅰ	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数	30					

授業概要	ビジネスに関する基礎的な知識や技術を習得する。また経済を支えている様々な業種の役割や動きについて理解する。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ビジネス基礎	TAC株式会社	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション、商業の学習	
2	私たちの生活とビジネス	
3	社会的な課題とビジネスの役割	
4	経済社会をとりまく環境の変化	
5	ビジネスの動向	
6	コミュニケーションの種類と役割	
7	ことばづかい	
8	話し方と聞き方	
9	ビジネスマナー	
10	情報の集め方	
11	情報を扱う際の注意点	
12	情報の活用	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネス基礎Ⅱ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数			30			

授業概要	企業とはどのようなものかを勉強し、実際にビジネスで行われる業務について考える。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ビジネス基礎	TAC株式会社	
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション、経済の仕組みと考え方	
2	流通の役割①	
3	流通の役割②	
4	流通を支える活動	
5	売買取引と決済	
6	ビジネス計算の方法①	
7	ビジネス計算の方法②	
8	企業の形態と組織	
9	さまざまな企業の活動①	
10	さまざまな企業の活動②	
11	身近な地域の課題	
12	身近な地域のビジネスの動向（グループワーク）	
13	まとめ	
14	後期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	社会人教養	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	社会人として知っておくべき教養について学ぶ。これから社会に出て、困ることがないように自分で考える力を身に付ける。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	就職筆記試験の教科書	田村　一也	日本能率協会
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	就職活動の流れ	
2	SPIとは	
3	代金の清算・料金の割引	
4	損益算・割合	
5	仕事算	
6	集合	
7	組合せ	
8	確率	
9	推論1	
10	推論2	
11	資料の読み取り	
12	長文の読み取り1	
13	長文の読み取り2	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	社会人教養	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	社会人として知っておくべき教養について学ぶ。これから社会に出て、困ることがないように自分で考える力を身に付ける。
成績評価	定期試験80%、授業姿勢10%、提出物10%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	就職筆記試験の教科書	田村　一也	日本能率協会
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	二語関係	
17	熟語の意味	
18	語句の用法	
19	文法1	
20	文法2	
21	文の並び替え1	
22	文の並び替え2	
23	空欄補充1	
24	空欄補充2	
25	長文・資料読み取り1	
26	長文・資料読み取り2	
27	熟語・慣用句・ことわざ	
28	非言語問題で必要な知識	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	商業理論	担当者名	酒井　由弥

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	企業に就職し、日常業務をこなすための基礎知識を身に付ける。
成績評価	定期試験90%、授業姿勢10%
その他	酒井　由弥（株式会社において会計責任者として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	みんなが欲しかった簿記の教科書日商3級	滝澤　ななみ	TAC出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	簿記とは	
2	簿記の基礎	
3	商品売買Ⅰ	
4	商品売買Ⅱ	
5	現金預金Ⅰ	
6	現金預金Ⅱ	
7	手形と電子記録債権（債務）	
8	有形固定資産Ⅰ	
9	有形固定資産Ⅱ	
10	未収入金・未払金、貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金	
11	前払金・前受金、仮払金・借受金、立替金・預り金	
12	受取商品券、差入保証金、その他の収益・費用	
13	消費税、株式の発行、訂正仕分	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	商業理論	担当者名	酒井　由弥

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	企業に就職し、日常業務をこなすための基礎知識を身に付ける。
成績評価	定期試験90%、授業姿勢10%
その他	酒井　由弥（株式会社において会計責任者として勤務）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	みんなが欲しかった簿記の教科書日商3級	滝澤　ななみ	TAC出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	帳簿Ⅰ	
17	帳簿Ⅱ	
18	帳簿Ⅲ	
19	試算表Ⅰ	
20	試算表Ⅱ	
21	伝票と仕訳日計表Ⅰ	
22	伝票と仕訳日計表Ⅱ	
23	決算手続きⅠ	
24	決算手続きⅡ	
25	決算手続きⅢ	
26	決算手続きⅣ	
27	決算手続きⅤ	
28	決算手続きⅥ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネス契約書Ⅰ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数		30				

授業概要	ビジネスの現場で用いる書類とその取り扱いについて学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ビジネス法文書の基本知識と実務	花野　信子	民事法研究会
参考図書	図解入門ビジネス　最新契約書の見方・作り方がよーくわかる本	高野　浩樹	秀和システム

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	オリエンテーション、契約の基本知識	
2	契約書で注意するべき条項①	
3	契約書で注意するべき条項②	
4	ビジネス契約書の基本実務①	
5	ビジネス契約書の基本実務②	
6	契約書の構成を理解する	
7	契約書本文の作成①	
8	契約書本文の作成②	
9	契約書本文の作成③	
10	契約書で注意すべき言い回し	
11	売買契約①	
12	売買契約②	
13	まとめ	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	ビジネス契約書Ⅱ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数			30			

授業概要	ビジネスにおける契約書の基本実務と主なチェックポイントについて考える。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	ビジネス法文書の基本知識と実務	花野　信子	民事法研究会
参考図書	図解入門ビジネス　最新契約書の見方・作り方がよーくわかる本	高野　浩樹	秀和システム

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	請負契約と業務委託契約について知る	
2	業務委託契約の主なチェックポイント	
3	貸金契約について知る	
4	金銭消費貸借の主なチェックポイント	
5	秘密保持契約について知る	
6	秘密保持契約の主なチェックポイント	
7	リスク回避の視点、契約のトラブル対応	
8	モデル契約（売買基本契約・動産売買契約）	
9	モデル契約（製造委託契約・金銭消費貸借契約）	
10	モデル契約（秘密保持契約・解除通知）	
11	モデル契約（債権譲渡通知・和解）	
12	モデル契約（その他）	
13	まとめ	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
	○	

授業科目名	PC基礎	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数		2			授業時間数				30		

授業概要	基本的なコンピュータの使い方を勉強し、文書の作成・表計算・グラフなどを作れるスキルを身に付ける。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	30時間でマスターOffice2019	実教出版企画開発部	実教出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	OAルームの使用方法、タイピングスキルチェック	
2	Word基礎（キーボード操作・ページ設定、文字書式、文字のコピー・削除・移動、ファイル保存）	
3	Word基礎（タイピング練習、表作成、ビジネス文書の基本）	
4	Word基礎（タイピング練習、画像の挿入、図形描画、社内ビジネス文書の作成）	
5	Word基礎（社外ビジネス文書の作成、箇条書き等）	
6	Word基礎（社外ビジネス文書作成、文字書式・段落書式）	
7	Word基礎（送付状、お礼状作成）	
8	Word基礎（チラシ・ポスター作成、ワードアート・スクリーンショット等）	
9	Excel基礎（データー入力の基礎）	
10	Excel基礎（表作成、罫線・列幅・表示形式）	
11	Excel基礎（表作成、関数を利用した計算）	
12	Excel基礎（表作成、関数を利用した計算）	
13	Excel基礎（表・グラフの作成）	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	総合日本語Ⅰ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日常で体験する出来事や社会的な課題について、日本語で自分の感想や考えが理由とともに説明できるようになる。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	テーマ別　中級から学ぶ日本語	松田　浩志、亀田美保	株式会社研究社
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	まなぶ 〈なぞなぞ〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	1～3
2	まなぶ 〈なぞなぞ〉 使いましょうA～D	3～5
3	まなぶ 〈なぞなぞ〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	6
4	みつける 〈花の名前〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	7～9
5	みつける 〈花の名前〉 使いましょうA～C	9～11
6	みつける 〈花の名前〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	11～12
7	たべる 〈ごちそう〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	13～15
8	たべる 〈ごちそう〉 使いましょうA～C	15～17
9	たべる 〈ごちそう〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	17～18
10	たとえる 〈猫に小判〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	19～21
11	たとえる 〈猫に小判〉 使いましょうA～D	21～23
12	たとえる 〈猫に小判〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	23～24
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	総合日本語Ⅰ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日常で体験する出来事や社会的な課題について、日本語で自分の感想や考えが理由とともに説明できるようになる。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	テーマ別　中級から学ぶ日本語	松田　浩志、亀田美保	株式会社研究社
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	あきれる 〈満員電車〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	25～27
17	あきれる 〈満員電車〉 使いましょうA～D	27～29
18	あきれる 〈満員電車〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	29～30
19	つたえる 〈思いやり〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	31～33
20	つたえる 〈思いやり〉 使いましょうA～D	33～36
21	つたえる 〈思いやり〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	36～37
22	かざる 〈名詞〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	38～40
23	かざる 〈名詞〉 使いましょうA～D	40～42
24	かざる 〈名詞〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	43
25	おもいこむ 〈男の色・女の色〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	44～46
26	おもいこむ 〈男の色・女の色〉 使いましょうA～E	46～49
27	おもいこむ 〈男の色・女の色〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	49～50
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	総合日本語Ⅱ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	異なる視点や考え方を持つ相手に、日本語で情報や意見の交換ができるようになる。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	テーマ別　中級から学ぶ日本語	松田　浩志、亀田美保	株式会社研究社
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	まもる 〈見えない相手〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	51～53
2	まもる 〈見えない相手〉 使いましょうA～C	53～55
3	まもる 〈見えない相手〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	55～56
4	なれる 〈腕時計〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	57～59
5	なれる 〈腕時計〉 使いましょうA～D	59～61
6	なれる 〈腕時計〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	62
7	つながる 〈タテとヨコ〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	63～65
8	つながる 〈タテとヨコ〉 使いましょうA～D	65～67
9	つながる 〈タテとヨコ〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	67～68
10	わける 〈ABOAB〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	69～71
11	わける 〈ABOAB〉 使いましょうA～D	71～73
12	わける 〈ABOAB〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	73～74
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	総合日本語Ⅱ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	異なる視点や考え方を持つ相手に、日本語で情報や意見の交換ができるようになる。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	テーマ別　中級から学ぶ日本語	松田　浩志、亀田美保	株式会社研究社
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	おもいだす 〈昼のにおい〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	75～77
17	おもいだす 〈昼のにおい〉 使いましょうA～D	77～79
18	おもいだす 〈昼のにおい〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	79～80
19	みなおす 〈てるてるぼうず〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	81～83
20	みなおす 〈てるてるぼうず〉 使いましょうA～D	83～85
21	みなおす 〈てるてるぼうず〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	85～86
22	ふれあう 〈旅行かばん〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	87～89
23	ふれあう 〈旅行かばん〉 使いましょうA～D	89～91
24	ふれあう 〈旅行かばん〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	91～92
25	うたう 〈歌の力〉 いっしょに考えましょう、新しい言葉、読みましょう、答えましょう	93～96
26	うたう 〈歌の力〉 使いましょうA～D	96～99
27	うたう 〈歌の力〉 まとめましょう、話しましょう、漢字を練習しましょう	99～100
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅰ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日本語能力試験N3に対応した文法を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TRY　日本語能力試験N3	ABK（公益財団法人アジア学生文化協会）	アスク出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	第1章　初めての富士山(1)	16
2	第1章　初めての富士山(2)	22
3	第2章　ぼくの犬、クロ(1)	31
4	第2章　ぼくの犬、クロ(2)	37
5	第1章～第2章　まとめの問題	28、41
6	第3章　市民農園の募集(1)	44
7	第3章　市民農園の募集(2)	49
8	第4章　水泳大会(1)	57
9	第4章　水泳大会(2)	62
10	第3章～第4章　まとめの問題	54、70
11	第5章　手作りハムのレシピ(1)	72
12	第5章　手作りハムのレシピ(2)	77
13	第5章　まとめの問題	83
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅰ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日本語能力試験N3に対応した文法を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TRY　日本語能力試験N3	ABK（公益財団法人アジア学生文化協会）	アスク出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	第6章　里山について（1）	86
17	第6章　里山について（2）	93
18	第7章　不動産屋で（1）	102
19	第7章　不動産屋で（2）	108
20	第6章～第7章　まとめの問題	99,113
21	第8章　就職の面接	116
22	第9章　お花見1	127
23	第9章　お花見2	133
24	第8章～第9章　まとめの問題	124,137
25	第10章　ゆきの選択（1）	140
26	第10章　ゆきの選択（2）	148
27	第10章　まとめの問題	154
28	復習、まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅱ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日本語能力試験N3に対応した文字語彙を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	日本語能力試験問題集N3語彙スピードマスター	中島智子／松田佳子／高橋尚子	Jリサーチ出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	1. 時間　2. 家族・友人	12−15
2	3. 食べる・飲む　4. 料理	16−19
3	5. レストラン　6. 毎日の生活	20−23
4	7. 電車　8. 飛行機・バス・車	24−27
5	9・家　10. 街	28−31
6	11. お金・売る・買う　12. 服・靴	32−35
7	13. 色・形　14. 数・量	36−41
8	15. 趣味・活動　16. 郵便・宅配	42−47
9	17. 人生　18. 国・社会	48−51
10	19. 産業・技術　20. 材料	52−55
11	21. 自然1　22. 自然2	56−59
12	23. 体・健康　24. 気持ち	60−63
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅱ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	日本語能力試験N3に対応した文字語彙を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	日本語能力試験問題集N3語彙スピードマスター	中島智子／松田佳子／高橋尚子	Jリサーチ出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	25. 学校　26. 大学	64−67
17	27. 仕事・職業　28. パソコン・ネット	68−71
18	29. 人と人・グループ　30. どんな人？	72−75
19	31. どんなもの？・どんなこと？　32. どのように？	78−81
20	33. 位置・方角　34. 擬音語・擬態語1	82−86
21	35. 擬音語・擬態語2　36. 複合動詞1	87−91
22	37. 複合動詞2　38. 基本動詞1	92−95
23	39. 基本動詞2　40.「～する」の形の動詞1	96−99
24	41.「～する」の形の動詞2　42. カタカナ語	100−103
25	43. 慣用句　44. 言葉の色々な形	104−108
26	45. 言葉を作る一字	109−111
27	第1回　模擬試験	116−118
28	第2回　模擬試験	119−121
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅲ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	日本語能力試験N2に対応した文法を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TRY　日本語能力試験N2	ABK（公益財団法人アジア学生文化協会）	アスク出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	第1章　スタッフ募集のお知らせ1	
2	第1章　スタッフ募集のお知らせ2	
3	第2章　転任のあいさつ1	
4	第2章　転任のあいさつ2	
5	第3章　ホテルの仕事1	
6	第3章　ホテルの仕事2	
7	第4章　台風情報1	
8	第4章　台風情報2	
9	第5章　就職活動1	
10	第5章　就職活動2	
11	第6章　苦労した5年間1	
12	第6章　苦労した5年間2	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅲ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	日本語能力試験N2に対応した文法を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	TRY　日本語能力試験N2	ABK（公益財団法人アジア学生文化協会）	アスク出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	第7章　オオカミと生態系1	
17	第7章　オオカミと生態系2	
18	第8章　取引先で1	
19	第8章　取引先で2	
20	第9章　食べ放題1	
21	第9章　食べ放題2	
22	第10章　満員電車1	
23	第10章　満員電車2	
24	第11章　ラーメンの紹介1	
25	第11章　ラーメンの紹介2	
26	第12章　ウォーキングシューズの開発	
27	第13章　人生の転機	
28	第14章　オリンピックの開催について	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅳ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	日本語能力試験N2に対応した文字語彙を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	日本語能力試験問題集N2語彙スピードマスター	中島智子／高橋尚子／松本知恵	Jリサーチ出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	1. 時間　2. 家	
2	3. お金　4. 数・量	
3	5. 国・社会　6. 産業・技術	
4	7. 自然　8. 体・健康	
5	9・交通　10. 位置・方角	
6	11. 趣味・活動　12. 学校・学問	
7	13. 仕事1　14. 仕事2	
8	15. 能力・評価　16. パソコン・プリンターなど	
9	17. 表とグラフ　18. どんな気持ち？	
10	19. 人と人　20. 言葉のいろいろな形	
11	21. 意味が似ている言葉1　22. 意味が似ている言葉2	
12	23. 反対の意味の言葉など　24. 音が同じ言葉	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	日本語能力試験対策Ⅳ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	日本語能力試験N2に対応した文字語彙を勉強する。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書	日本語能力試験問題集N2語彙スピードマスター	中島智子／高橋尚子／松本知恵	Jリサーチ出版
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	25. 同じ漢字を持つ言葉　26. 副詞	
17	27. 形容詞1　28. 形容詞2	
18	29. 動詞1　30. 動詞2	
19	31. いろいろな意味のある動詞(1)　32. いろいろな意味のある動詞(2)	
20	33. 動詞＋動詞（複合動詞）　34.「--する」の形の動詞(1)	
21	35.「--する」の形の動詞(2)　36.「--する」の形の動詞(2)	
22	37. カタカナの言葉(1)　38. カタカナの言葉(2)	
23	39. カタカナの言葉(3)　40. 慣用句	
24	41. 擬音語・擬態語(1)　42. 擬音語・擬態語(2)	
25	43. つなぐ言葉　44. 短い言葉	
26	45. その他いろいろ	
27	第1回　模擬試験	
28	第2回　模擬試験	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	国内観光地理	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	国内旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる国内観光地理について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	国内の観光における基礎知識（都道府県、県庁所在地など）	
2	国内の観光地における歴史	
3	観光産業との関わりや地域特性について	
4	山岳、峠、峡谷、渓谷	
5	滝、鍾乳洞、高原、湿原	
6	湖、沼、池、河川	
7	岬、半島、島、海岸	
8	温泉と最寄り駅	
9	神社、寺院	
10	庭園、美術館、博物館	
11	文学館、記念館	
12	文学作品とその舞台	
13	まとめ	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	国内観光地理	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数	30	30				

授業概要	国内旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる国内観光地理について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	陶磁器の特徴と産地	
17	城と城跡、空港	
18	日本の祭り	
19	年中行事、民謡など	
20	郷土料理、名産品	
21	国内の世界遺産	
22	ラムサール条約の条約湿地	
23	重要文化財、特別天然記念物	
24	日本の国立公園・国定公園・海域公園	
25	旧国名が使われている地名	
26	日本の百選	
27	観光ルート	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	海外観光地理	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	総合旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる海外観光地理について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	海外観光における基礎知識（世界地図、国の紹介など）	
2	アジア①（国の正式国名、面積、人口、公用語、通貨、宗教、政治形態、気候など）	
3	アジア②（観光の概略、料理、土産品、アトラクションなど）	
4	アジア③（都市、地方ごとの観光資源）	
5	ヨーロッパ①（国の正式国名、面積、人口、公用語、通貨、宗教、政治形態、気候など）	
6	ヨーロッパ②（観光の概略、料理、土産品、アトラクションなど）	
7	ヨーロッパ③（都市、地方ごとの観光資源）	
8	南北アメリカ①（国の正式国名、面積、人口、公用語、通貨、宗教、政治形態、気候など）	
9	南北アメリカ②（観光の概略、料理、土産品、アトラクションなど）	
10	南北アメリカ③（都市、地方ごとの観光資源）	
11	オセアニア①（国の正式国名、面積、人口、公用語、通貨、宗教、政治形態、気候など）	
12	オセアニア②（観光の概略、料理、土産品、アトラクションなど）	
13	オセアニア③（都市、地方ごとの観光資源）	
14	前期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	海外観光地理	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	4				授業時間数			30	30		

授業概要	総合旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる海外観光地理について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
16	中東・アフリカ①　（国の正式国名、面積、人口、公用語、通貨、宗教、政治形態、気候など）	
17	中東・アフリカ②　（観光の概略、料理、土産品、アトラクションなど）	
18	中東・アフリカ③　（都市、地方ごとの観光資源）	
19	オリンポスの神々、西洋の建築様式	
20	世界の美術館・博物館・画家など	
21	世界の陶磁器・ガラス工芸	
22	世界の歌劇場・音楽祭	
23	世界の料理・食べ物	
24	大陸・海洋、高原都市など	
25	観光街道、主な国立公園	
26	旅行家・探検家・航海家	
27	主な世界遺産、祭り、イベント	
28	まとめ	
29	後期末試験	
30	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	国内運賃料金	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数	30					

授業概要	国内旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる国内運賃料金について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	尾木　りさ （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	旅客鉄道会社（JR）：旅客営業規則の概要、乗客券類販売の概要	
2	旅客鉄道会社（JR）：運賃、料金、変更・取り消し・払い戻し	
3	旅客鉄道会社（JR）：回数乗車券・団体乗車券・特別企画乗車券の取り扱い、時刻表の読み方	
4	航空：航空券販売の概要	
5	航空：運賃・料金（普通旅客運賃、割引運賃）	
6	航空：運賃・料金（主な個人運賃の概要、変更・取り消し・払い戻し等）	
7	貸切バス：運賃・料金①	
8	貸切バス：運賃・料金②	
9	フェリー：運賃・料金①	
10	フェリー：運賃・料金②	
11	宿泊：宿泊の概要	
12	宿泊：宿泊料金・変更・取り消し・払い戻し	
13	まとめ	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	国内観光資源	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数	30					

授業概要	国内旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる国内観光資源について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	尾木　りさ（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	観光資源に関する基本知識（日本地図）	
2	国内の代表的な観光地、温泉地、名産品①	
3	国内の代表的な観光地、温泉地、名産品②	
4	北海道地方における観光資源	
5	東北地方における観光資源	
6	関東地方における観光資源	
7	中部地方における観光資源	
8	関西地方における観光資源	
9	中国地方における観光資源	
10	四国地方における観光資源	
11	九州地方における観光資源	
12	沖縄地方における観光資源	
13	まとめ	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	旅行業法	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数		30				

授業概要	国内旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる旅行業法について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	旅行業法の概要と略史	
2	総則（旅行業法の目的・旅行業等の定義）	
3	旅行業等1　登録、営業保証金、旅行業務取扱管理者	
4	旅行業等2　料金の掲示・旅行業約款、取引条件の説明、書面の交付	
5	旅行業等3　外務員の証明書携帯等、広告・標識の掲示、旅程管理	
6	旅行業等4　禁止行為、受託契約、旅行業者代理業者	
7	旅行業等5　事業の廃止等・業務改善命令・登録の取り消し等	
8	旅行業等6　旅行サービス手配業	
9	旅行業協会1　指定、業務など	
10	旅行業協会2　弁済業務保証金、営業保証金など	
11	雑則	
12	罰則	
13	まとめ	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	約款	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数		30				

授業概要	国内旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる旅行業約款、運送約款および宿泊約款について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	約款の概要、総則	
2	標準旅行業約款1　契約	
3	標準旅行業約款2　旅行者の解除権、旅行業者の解除権	
4	標準旅行業約款3　旅程管理	
5	標準旅行業約款4　受注型企画旅行	
6	標準旅行業約款5　特別補償規定、旅程保証	
7	標準旅行業約款5　手配旅行契約、旅行相談契約	
8	国際運送約款	
9	国内旅客運送約款	
10	一般貸切旅客自動車運送事業標準運送約款	
11	フェリー標準運送約款	
12	モデル宿泊約款	
13	まとめ	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	旅行実務・カウンター販売	担当者名	尾木　りさ

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数			30			

授業概要	国内旅行業務取扱管理者国家試験の受験に必要となる国内旅行実務およびカウンター販売について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	尾木　りさ （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	旅行会社、旅行業界の全般的な基礎知識	
2	販売前の基礎知識	
3	「募集型企画旅行」の販売1　種類と特徴	
4	「募集型企画旅行」の販売2　パンフレットの見方	
5	「募集型企画旅行」の販売3　添乗員同行型とダイナミックパッケージ型	
6	「募集型企画旅行」の販売4　旅行契約の締結	
7	「募集型企画旅行」の販売5　お得意様づくり	
8	「募集型企画旅行」の販売6　個人情報保護法	
9	「募集型企画旅行」の販売7　プレゼンテーション、ロールプレイング	
10	航空券の販売、私鉄券その他の販売	
11	宿泊（種類、組織、客室・付帯設備、宿泊料金、旅行業務取扱料金、販売）	
12	標準旅行業約款・募集型企画旅行条件書・消費者契約法	
13	まとめ	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	国内管理者セミナーⅠ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数			30			

授業概要	国内旅行業務取扱管理者業務の概要をはじめ、旅行者に対する取引条件の説明や書面の交付について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	国内旅行業務取扱管理者の業務（旅行業法）について、国家試験の対策および学習方法	
2	旅行業法1　法の目的と旅行業の定義	
3	旅行業法2　登録制度	
4	旅行業法3　営業保証金制度	
5	旅行業法4　旅行業務取扱管理者	
6	旅行業法5　旅行業務取扱料金	
7	旅行業法6　旅行業約款	
8	旅行業法7　標識	
9	旅行業法8　取引条件の説明	
10	旅行業法9　書面の交付	
11	旅行業法10　外務員	
12	旅行業法11　禁止行為	
13	旅行業法12　業務改善命令	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	国内管理者セミナーⅡ	担当者名	李　香美

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数				30		

授業概要	国内旅行業務取扱管理者業務における苦情処理、料金の掲示や広告について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	李　香美 （実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	試験問題の特徴と試験対策について	
2	旅行業法1　広告の表示等	
3	旅行業法2　誇大広告の禁止	
4	旅行業法3　受託契約	
5	旅行業法4　旅行業者代理業	
6	旅行業法5　登録の取り消し	
7	旅行業法6　旅行サービス手配業	
8	旅行業法7　旅行業協会（法定業務）	
9	旅行業法8　旅行業協会（苦情解決）	
10	旅行業法9　旅行業協会（弁済業務保証金制度）	
11	旅行業法10　罰則・雑則	
12	模擬試験1	
13	模擬試験2	
14	期末試験	
15	振り返り	

ホスピタリティ・コンシェルジュ学科】

科目区分	基礎必修科目	選択科目
		○

授業科目名	国内管理者セミナーⅢ	担当者名	久保　佑生

授業形態	講義	演習	実技	実習	履修年次等	1年次		2年次		3年次	
						前期	後期	前期	後期	前期	後期
単位数	2				授業時間数				30		

授業概要	国内旅行業務取扱管理者業務における良好に関する計画の作成、旅程管理、契約内容に関する記憶や保管等について学ぶ。
成績評価	定期試験40%、出席状況30%、授業姿勢30%
その他	久保　佑生　（実務経験なし）

使用教材	書籍名	著者名	出版社名
教科書			
参考図書			

回数	授　業　計　画　（各授業日に資料を生徒へ配布）	教科書ページ数
1	国内旅行業務取扱管理者の業務（旅行業約款）について、国家試験の対策および学習方法	
2	旅行業約款1　総則、契約の成立	
3	旅行業約款2　契約書面・確定書面	
4	旅行業約款3　契約の変更	
5	旅行業約款4　旅行者の解除権、旅行業者の解除権、手配旅行契約の解除権	
6	旅行業約款5　旅行料金の払い戻し	
7	旅行業約款6　団体・グループ、旅程管理	
8	旅行業約款7　責任、旅程保証	
9	旅行業約款8　特別補償規定	
10	旅行業約款9　受注型企画旅行契約	
11	旅行業約款10　手配旅行契約	
12	旅行業約款11　旅行相談契約	
13	旅行業約款12　渡航手続代行契約	
14	期末試験	
15	振り返り	